

PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pakruojo kultūros centro režisierius (toliau – režisierius), yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybės kodas – 2654.
2. Pareigybės lygis – B, pareigybių grupė – 3.
3. Režisierius tiesiogiai pavaldus Pakruojo kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą meno (teatro) srities arba humanitarinių, socialinių mokslų, kultūros vadybos išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje;
 - 4.2. gebėti savarankiškai dirbti, turėti supratimą apie renginių režisavimą, meninį apšvietimą, įgarsinimą;
 - 4.3. suprasti scenografiją, tautinio bei meninio kostiumo ypatumus;
 - 4.4. profesionaliai vadovauti dramos mėgėjų meno kolektyvams;
 - 4.5. gebėti rašyti įvairaus pobūdžio ir apimties renginių scenarijus, juos įgyvendinti;
 - 4.6. gebėti vesti įvairaus pobūdžio ir apimties renginius;
 - 4.7. gebėti ieškoti problemų sprendimo būdų;
 - 4.8. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam ir pareigingam;
 - 4.9. laikytis etikos principų ir taisyklių;
 - 4.10. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Pakruojo kultūros centro nuostatais, vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis ir kitais vidaus dokumentais, reglamentuojančiais Kultūros centro darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vadovauja ne mažiau kaip vienam mėgėjų dramos meno kolektyvui, per metus su kiekvienu vadovaujamu kolektyvu pristato bent po vieną premjerinį spektaklį;
 - 5.2. aktyviai rūpinasi narių paieška, juos atranka ir prima į kolektyvą (-us);
 - 5.3. planuoja ir organizuoja dramos kolektyvo (-ų) darbą, kūrybinę veiklą: sudaro repeticijų grafikus, metų veiklos planą; parenka pjeses, kaupia jų archyvą; rūpinasi dekoracijų kūrimu ir jų priežiūra; parengia kolektyvus renginiams, apžiūroms, konkursams, kelia pasirodymų meninį lygį; rūpinasi kolektyvų scenos kostiumų priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 5.4. prisideda organizuojant kultūros centro renginius, minėjimus ir šventes.
 - 5.5. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 5.6. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo ir organizavimo.
 - 5.7. kaupia vadovaujamo kolektyvo veiklos medžiagą.
 - 5.8. sistemingai kelia profesinę kvalifikaciją;

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Režisierius atsako:

6.1. už savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą – pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.2. už profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą, kompetencijos viršijimą – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(data)

(parašas, vardas, pavardė)